



Wir sind bestrebt jedem Patienten eine individuelle Lösung anzubieten, welche hohen Ansprüchen gerecht wird. Ob zur Prophylaxe, zur Behandlung oder zur regelmässigen Vorsorge – immer steht der Patient im Vordergrund. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Praxismanagerin per sofort oder nach Vereinbarung.

## PRAXISMANAGERIN (70-90%)

Ihre Aufgaben:

- Praxisadministration
- Sterilisation
- Anfertigung von Röntgenbildern

Ihr Profil:

- Ausbildung als Dentalassistentin EFZ oder als MPA oder Berufserfahrung als Arztsekretärin
- min. 4 Jahre Berufserfahrung
- Gute und gefestigte EDV-Kenntnisse, ZaWin-Kenntnisse von Vorteil
- Exakte, saubere und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Motivation
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Aufgestellte und flexible Persönlichkeit

Ihre Vorteile:

- Vielseitige Allgemeinpraxis mit Kronen-Brücken-, Paro- und Implantatbehandlungen
- Ein kleines, aufgestelltes und junges Team, das Spass an der Arbeit hat
- Kein Abend- und Wochenendbetrieb
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz direkt neben der Haltestelle Muri b. Bern
- 5 Wochen Ferien

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle, steht Ihnen Michel Gigandet, Zahnarzt und Leiter der Praxis, zur Verfügung: 031 950 80 50. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte bis 2. Dezember an Jasmin Hodler, Marketing und Kommunikation: [bewerbung@zahnarztpraxis-gigandet.ch](mailto:bewerbung@zahnarztpraxis-gigandet.ch).



**GIGANDET**  
ZAHNARZTPRAXIS